

Guatemala, 30 de enero 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales en el despacho ministerial del ministerio de cultura y deportes numero 432-2015 aprobado mediante el acuerdo ministerial numero 49-2015, correspondiente al periodo del 5 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura seria A numero 3

Actividades realizadas:

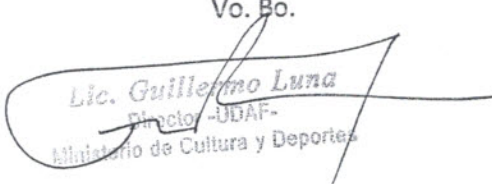
- A) Brindar apoyo para analizar y revisar los comprobantes únicos de registro-CUR-, Verificando que el mismo cumpla con los requisitos establecidos dentro de la legislación vigente. B) investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la institución que sirva de herramienta para la optimización de labores de la dirección. C) apoyar en el seguimiento de las actividades programadas por la coordinación de la dirección. D) asistir a reuniones de trabajo relacionadas con la calificación y autorización de expedientes de gasto

Resultados obtenidos

- 1- Se conciliaron varias reuniones con avances positivos en cuanto a calificación de expedientes de gasto se refiere
- 2- Se logro la recopilación tanto dentro como fuera del ministerio para lograr un mejor desarrollo en la dirección.
- 3- Se revisaron los comprobantes únicos de registro que estén dentro ley para su respectiva legislación.


Ingrid Rocío Calderón Toledo

Vc. Bo.


Lic. Guillermo Luna
Ejec. -UGAF-
Ministerio de Cultura y Deportes